Fondation des Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens

Pour une économie du bien commun

Le dossier doit être rempli intégralement suivant le modèle ci-dessous et transmis, accompagné des annexes précisées en fin de dossier, par mail à : contact@fondation-edc.org

I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

• Désignation de l'organisme demandeur :
• Téléphone et mail de la personne en charge de la demande :
• Adresse du siège social, téléphone, courriel, site web:

• Comment, (par qui) avez-vous connu la fondation ?

• Nom, qualité et Coordonnées du responsable de l'organisme (téléphone et courriel), si différent du demandeur.

• Forme juridique :
• Date de création :
• Objet social (selon les statuts) :
• Partenaires ou réseaux proches ou associés (s'il y a lieu) :

• Activité(s) principale(s), programme(s) :
• Effectif : nombre de salariés et bénévoles et en ETP :

II. BUDGET

• Budget de l'année précédente (prévisionnel/réalisé)
• Budget prévisionnel de l'année en cours
- Nature de ses recettes (% cotisations, subventions, dons)
- Principaux financeurs (publics et privés) :
- Part des dépenses de fonctionnement dans son budget (salaires, charges, services)

NB : la présentation d'un tableau d'emplois - ressources, un plan de trésorerie, compte d'exploitation et bilan prévisionnel à 3 ans est souhaitable.

Fondation des Entrepreneurs et Dirigeants Chrétiens

III. PROJET SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL LA FONDATION EST SOLLICITÉE

• Intitulé du projet :
• Objectif du projet :
• Lieu de réalisation du projet :
• Calendrier de réalisation :
• Résumé du projet (10 lignes maximum) :
• En quoi votre projet s'inscrit-t-il dans l'objet et la mission de la Fondation ?
• En quoi le bénéfice attendu de votre projet est-il pérenne ?

IV. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

• Montant demandé à la Fondation des EDC
• Affectation précise des fonds demandés
• Budget simplifié du projet indiquant la part d'autofinancement et les autres partenaires sollicités

V. SYNERGIES AVEC LES EDC

• Y-a-t-il des EDC promoteurs ou juridiquement engagés dans le développement de l'association ou du projet ?
• Votre projet a-t-il besoin de bénévoles entrepreneurs ou dirigeants ? Si oui, en quoi et dans quelles modalités d'engagement (temps, lieux, action précise, …)

Pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier

• Statuts
• Copie de la déclaration à la préfecture ou de la parution au Journal Officiel
• Pour les entreprises d'insertion : justificatif de conventionnement
• Liste actualisée de l'Équipe de direction, des membres du Conseil d'Administration et du bureau (noms et qualités)
• Bilan, comptes et rapports d'activité des deux dernières années
• Budget prévisionnels
• Plan de trésorerie (le cas échéant)
• Documents de communication (type plaquette de présentation, revue, …)
• Relevé d'Identité Bancaire/IBAN.