



"Pour une économie au service de l'homme !"

Le dossier doit être rempli intégralement suivant le modèle ci-dessous et transmis, accompagné des annexes précisées en fin de dossier, par mail à : contact@fondation-edc.org

I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

- Désignation :
- Coordonnées
 - Adresse du siège social :
 - Téléphone :
 - Courriel :
 - Site web :
- Coordonnées du Président
 - Nom :
 - Prénom :
 - Téléphone :
 - Courriel :
- Date de création :
- Objet social (selon les statuts) :
- Activité(s) principale(s) :
- Effectif : nombre de salariés et bénévoles et en ETP :
- Comment, (par qui) avez-vous connu la fondation ?

II. BUDGET

- Budget de l'année précédente (prévisionnel/réalisé)
 - Budget prévisionnel de l'année en cours
 - Nature de ses recettes (% cotisations, subventions, dons)
 - Principaux partenaires financiers (publics et privés) :
 - Part des dépenses de fonctionnement dans son budget (salaires, charges, services)
- (NB : la présentation d'un tableau d'emplois - ressources, un plan de trésorerie, compte d'exploitation et bilan prévisionnel à 3 ans est souhaitable.)

www.fondation-edc.org

24, rue de l'Amiral Hamelin 75116 Paris - Tel : 01 45 53 97 15 - contact@fondation-edc.org
Sous l'égide de la Fondation Notre Dame reconnue d'utilité publique



Fondation des Entrepreneurs
et Dirigeants Chrétiens

III. PROJET SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL LA FONDATION EST SOLLICITÉE

- Intitulé du projet :
- Objectif du projet :
- Lieu de réalisation du projet :
- Calendrier de réalisation :
- Résumé du projet (10 lignes maximum) :
- En quoi votre projet s'inscrit-t-il dans l'objet et la mission de la Fondation ?
- En quoi le bénéfice attendu de votre projet est-il pérenne ?

IV. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

- Budget simplifié indiquant la part d'autofinancement et les autres partenaires sollicités
- Montant demandé à la Fondation pour une Economie au Service de l'Homme
- Affectation précise des fonds demandés :

Pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier

- Statuts
- Copie de la déclaration à la préfecture ou de la parution au Journal Officiel
- Pour les entreprises d'insertion : justificatif de conventionnement
- Liste actualisée de l'Équipe de direction, des membres du Conseil d'Administration et du bureau (noms et qualités)
- Bilan, comptes et rapports d'activité des deux dernières années
- Budget prévisionnels
- Plan de trésorerie (le cas échéant)
- Documents de communication (type plaquette de présentation, revue, ...)
- Relevé d'Identité Bancaire/IBAN.