



Fondation des Entrepreneurs  
et Dirigeants Chrétiens

*Pour une économie  
du bien commun*

**Le dossier doit être rempli intégralement suivant le modèle ci-dessous et transmis, accompagné des annexes précisées en fin de dossier, par mail à : [contact@fondation-edc.org](mailto:contact@fondation-edc.org)**

## **I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION**

- Désignation :
- Coordonnées
  - Adresse du siège social :
  - Téléphone :
  - Courriel :
  - Site web :
  
- Coordonnées du Président
  - Prénom ; Nom :
  - Téléphone :
  - Courriel :
  
- Date de création :
- Objet social (selon les statuts) :
- Activité(s) principale(s) :
- Effectif : nombre de salariés et bénévoles et en ETP :
  
- Comment, (par qui) avez-vous connu la fondation ?

## **II. BUDGET**

- Budget de l'année précédente (prévisionnel/réalisé)
  - Budget prévisionnel de l'année en cours
    - Nature de ses recettes (% cotisations, subventions, dons)
    - Principaux partenaires financiers (publics et privés) :
    - Part des dépenses de fonctionnement dans son budget (salaires, charges, services)
- NB : la présentation d'un tableau d'emplois - ressources, un plan de trésorerie, compte d'exploitation et bilan prévisionnel à 3 ans est souhaitable.*

[www.fondation-edc.org](http://www.fondation-edc.org)

24, rue de l'Amiral Hamelin 75116 Paris - Tel : 01 45 53 97 15 - [contact@fondation-edc.org](mailto:contact@fondation-edc.org)

Sous l'égide de la Fondation Notre Dame reconnue d'utilité publique

### **III. PROJET SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL LA FONDATION EST SOLLICITÉE**

- Intitulé du projet :
- Objectif du projet :
- Lieu de réalisation du projet :
- Calendrier de réalisation :
- Résumé du projet (10 lignes maximum) :
- En quoi votre projet s'inscrit-t-il dans l'objet et la mission de la Fondation ?
- En quoi le bénéfice attendu de votre projet est-il pérenne ?

### **IV. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

- Budget simplifié indiquant la part d'autofinancement et les autres partenaires sollicités
- Montant demandé à la Fondation des EDC
- Affectation précise des fonds demandés

### **Pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier**

- Statuts
- Copie de la déclaration à la préfecture ou de la parution au Journal Officiel
- Pour les entreprises d'insertion : justificatif de conventionnement
- Liste actualisée de l'Équipe de direction, des membres du Conseil d'Administration et du bureau (noms et qualités)
- Bilan, comptes et rapports d'activité des deux dernières années
- Budget prévisionnels
- Plan de trésorerie (le cas échéant)
- Documents de communication (type plaquette de présentation, revue, ...)
- Relevé d'Identité Bancaire/IBAN.