

**Le dossier doit être rempli intégralement suivant le modèle ci-dessous
et transmis, accompagné des annexes précisées en fin de dossier,
par mail à : contact@fondation-edc.org**

I. PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

- Désignation de l'organisme demandeur :
- Téléphone et mail de la personne en charge de la demande :
- Adresse du siège social, téléphone, courriel, site web :
- Comment, (par qui) avez-vous connu la fondation ?
- Nom, qualité et Coordonnées du responsable de l'organisme (téléphone et courriel), si différent du demandeur.
- Forme juridique :
- Date de création :
- Objet social (selon les statuts) :
- Partenaires ou réseaux proches ou associés (s'il y a lieu) :
- Activité(s) principale(s), programme(s) :
- Effectif : nombre de salariés et bénévoles et en ETP :

II. BUDGET

- Budget de l'année précédente (prévisionnel/réalisé)
 - Budget prévisionnel de l'année en cours
 - Nature de ses recettes (% cotisations, subventions, dons)
 - Principaux financeurs (publics et privés) :
 - Part des dépenses de fonctionnement dans son budget (salaires, charges, services)
- NB : la présentation d'un tableau d'emplois - ressources, un plan de trésorerie, compte d'exploitation et bilan prévisionnel à 3 ans est souhaitable.*

III. PROJET SPÉCIFIQUE POUR LEQUEL LA FONDATION EST SOLLICITÉE

- Intitulé du projet :
- Objectif du projet :
- Lieu de réalisation du projet :
- Calendrier de réalisation :
- Résumé du projet (10 lignes maximum) :
- En quoi votre projet s'inscrit-t-il dans l'objet et la mission de la Fondation ?
- En quoi le bénéfice attendu de votre projet est-il pérenne ?

IV. BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET

- Montant demandé à la Fondation des EDC
- Affectation précise des fonds demandés
- Budget simplifié du projet indiquant la part d'autofinancement et les autres partenaires sollicités

V. SYNERGIES AVEC LES EDC

- Y-a-t-il des EDC promoteurs ou juridiquement engagés dans le développement de l'association ou du projet ?
- Votre projet a-t-il besoin de bénévoles entrepreneurs ou dirigeants ? Si oui, en quoi et dans quelles modalités d'engagement (temps, lieux, action précise, ...)

Pièces complémentaires à joindre obligatoirement au dossier

- Statuts
- Copie de la déclaration à la préfecture ou de la parution au Journal Officiel
- Pour les entreprises d'insertion : justificatif de conventionnement
- Liste actualisée de l'Équipe de direction, des membres du Conseil d'Administration et du bureau (noms et qualités)
- Bilan, comptes et rapports d'activité des deux dernières années
- Budget prévisionnels
- Plan de trésorerie (le cas échéant)
- Documents de communication (type plaquette de présentation, revue, ...)
- Relevé d'Identité Bancaire/IBAN.